



Codice Etico

Approvato dall'Amministratore Delegato
in data 10 gennaio 2022

Sommario

Premessa

1. Principi generali

- 1.1 Destinatari
- 1.2 Obblighi dei Dipendenti e dei Collaboratori
- 1.3 Efficacia del Codice e conseguenze delle sue violazioni
- 1.4. Entrata in vigore
- 1.5. Pubblicità del Codice

2. Principi etici

3. Rapporti con i terzi

- 3.1 Rapporti con i Collaboratori
- 3.2 Rapporti con i Clienti
- 3.3 Rapporti con la Pubblica Amministrazione
- 3.4 Congressi e riunioni scientifiche
- 3.5 Sponsorizzazioni e donazioni
- 3.6 Rapporti con gli organi di informazione
- 3.7 Iniziative *no profit*

4. Corporate Governance. Trasparenza della contabilità e controlli interni. Antiriciclaggio.

- 4.1 Corporate Governance
- 4.2 Registrazioni contabili
- 4.3 Controlli interni
- 4.4. Regali, omaggi e benefici
- 4.5 Antiriciclaggio

5. Politiche del personale e ambiente di lavoro

- 5.1 Risorse umane
- 5.2 Molestie sul luogo di lavoro
- 5.3 Ambiente di lavoro

6. Tutela della sicurezza

7. Tutela dell'Ambiente

8. Informazioni riservate e tutela della privacy- GDPR

9. Sistema sanzionatorio

10. Modifiche al Regolamento

Premessa

SICS Società Italiana di Comunicazione Scientifica e Sanitaria S.r.l. (di seguito per brevità "SICS" o la "Società") è una Casa Editrice Medico Scientifica che opera nell'ambito della comunicazione formazione e informazione dei professionisti della salute. SICS inoltre fornisce servizi di consulenza e sviluppo di programmi di comunicazione che comprendono alleanze con la comunità scientifica e le terze parti, relazioni con i media e con le istituzioni, campagne di educazione e sensibilizzazione dell'opinione pubblica.

SICS attua una corretta politica imprenditoriale adottando totale trasparenza nei confronti di tutti gli interlocutori: dipendenti, clienti, fornitori, Istituzioni, collettività. Per definire con chiarezza e trasparenza l'insieme dei valori ai quali SICS si ispira per raggiungere i propri obiettivi, è stato pertanto predisposto il Codice Etico (per brevità il "Codice"). L'osservanza del modello è di primaria importanza e imprescindibile per il corretto funzionamento, l'affidabilità, la reputazione e l'immagine della Società nonché la soddisfazione del cliente, fattori tutti che costituiscono i fondamenti per il successo e lo sviluppo - attuale e futuro - di SICS.

Il Codice Etico è un documento ufficiale di SICS, approvato dal Consiglio d'Amministrazione, che raccoglie i principi e le regole comportamentali in cui la Società si riconosce.

Le attività devono essere svolte nel rispetto di tutte le disposizioni di legge e dei principi di onestà, affidabilità, imparzialità, lealtà, trasparenza, correttezza e buona fede.

Per il raggiungimento dei suddetti obiettivi tutti i dipendenti di SICS sono tenuti al rispetto delle regole e delle procedure aziendali e delle norme stabilite nel presente Codice.

Tutti coloro, società o persone fisiche, che cooperano con SICS in forma diversa da quella del lavoro dipendente (agenti, collaboratori, lavoratori autonomi, o altri, per brevità i "Collaboratori") sono tenuti al rispetto delle suddette regole, procedure e norme nella misura in cui queste ultime si riferiscano all'attività svolta in collaborazione con SICS.

Ciascun dipendente e i Collaboratori sono tenuti a conoscere il Codice e a contribuire attivamente alla sua osservanza. A tal fine SICS, per quanto di sua competenza, si impegna a garantire la massima diffusione del Codice.

Ogni comportamento contrario alla lettera e allo spirito del Codice sarà perseguito e sanzionato in quanto contrario ai principi di SICS, in particolare - per quanto riguarda i dipendenti - secondo quanto stabilito dal CCNL per il settore Grafici Confindustria.

1. Principi generali

1.1 Destinatari

Le norme del Codice si applicano a tutto il personale dipendente di SICS, ai consulenti, amministratori, sindaci e revisori contabili della Società, nonché, nella misura in cui si possano riferire al tipo di attività svolta, ai Collaboratori, ai *partner* in relazioni d'affari e a tutti coloro che intrattengono rapporti commerciali con SICS secondo una logica di cooperazione in vista di un reciproco vantaggio e nel rispetto del ruolo di ciascuno.

Ciascun dipendente così come tutti i Collaboratori dovranno svolgere con onestà, impegno e rigore professionale le proprie funzioni e dovranno, altresì, operare nel rispetto della legalità.

I criteri di correttezza, collaborazione, lealtà e reciproco rispetto dovranno improntare i rapporti tra i dipendenti, di qualsiasi livello, e tra questi ed i terzi estranei alla Società.

Le azioni, le operazioni, le negoziazioni ed in genere qualsiasi altra attività, posta in essere dai dipendenti e dai Collaboratori di SICS nello svolgimento dell'attività lavorativa, dovranno essere informate alla correttezza gestionale, alla trasparenza e completezza delle informazioni ed alla conformità alle procedure interne.

1.2 Obblighi dei dipendenti e dei Collaboratori

Ogni dipendente o Collaboratore di SICS ha il dovere di conoscere le norme contenute nel Codice e ha l'obbligo di:

- astenersi dal tenere comportamenti contrari alle disposizioni del Codice;
- riferire ai propri superiori qualsiasi notizia relativa alle violazioni del Codice;
- non intraprendere altro genere di iniziative contrarie ai contenuti del Codice.

Ciascun dipendente e Collaboratore dovrà, nei confronti dei terzi con cui entra in rapporto:

- informarli adeguatamente circa le disposizioni del presente Codice;
- esigere il rispetto delle disposizioni del Codice nello svolgimento delle attività per le quali essi siano in relazione con SICS.

1.3 Efficacia del Codice e conseguenze delle sue violazioni

L'osservanza delle norme contenute nel Codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali previste per i dipendenti di SICS, ai sensi dell'articolo 2104 del Codice Civile, nonché per i Collaboratori della Società.

In particolare per quanto riguarda il rapporto con i Collaboratori ogni comportamento contrario alla lettera e allo spirito del Codice sarà considerato un grave inadempimento legittimando SICS a risolvere il contratto in essere.

Per i lavoratori dipendenti la violazione del Codice costituirà inadempimento alle obbligazioni derivanti dal rapporto di lavoro e/o illecito disciplinare, con ogni conseguenza di legge, anche in ordine alla conservazione del rapporto di lavoro.

SICS si impegna a prevedere ed irrogare, con coerenza, imparzialità ed uniformità, sanzioni proporzionate alle rispettive violazioni del Codice e conformi alle vigenti disposizioni in materia di regolamentazione dei rapporti di lavoro in conformità del Contratto collettivo applicato.

1.4 Entrata in vigore

Il Codice è approvato in data 10 gennaio 2022 da parte dell'Amministratore Delegato.

1.5 Pubblicità del Codice

Il Codice viene condiviso all'interno di SICS mediante pubblicazione nelle bacheche e nei dischi di rete condivisi da tutto il personale SICS

2. Principi etici

La competitività e la concorrenzialità di SICS sono strettamente correlate all'efficienza degli uomini e dei mezzi che, tra loro integrati, risultino idonei a raggiungere con efficacia gli obiettivi della Società.

Obiettivo primario di SICS e di coloro che dirigono la Società è quello di proporre e realizzare progetti, azioni ed investimenti finalizzati a preservare ed accrescere il patrimonio aziendale senza sacrificare la specificità di ogni singolo apporto.

Nell'espletamento delle proprie mansioni lavorative i dipendenti e i Collaboratori dovranno astenersi dallo svolgere attività che non siano nell'interesse di SICS.

I dipendenti e i Collaboratori devono, tuttavia, evitare tutte quelle attività che siano o che comunque appaiano in conflitto di interessi con SICS, tra le quali, a mero titolo esemplificativo:

- La strumentalizzazione della propria posizione funzionale per la realizzazione di interessi contrastanti con quelli dell'azienda;
- L'utilizzazione di informazioni acquisite nello svolgimento di attività lavorative a vantaggio proprio o di terzi e comunque in contrasto con gli interessi dell'azienda ovvero in violazione di norme di legge;
- Lo svolgimento di attività lavorative di qualunque genere (prestazioni d'opera e prestazioni intellettuali) presso clienti, fornitori, concorrenti e/o presso terzi in contrasto con gli interessi dell'azienda.

3. Rapporti con i terzi

3.1 Rapporti con i Collaboratori

Ogni dipendente, in relazione alle proprie funzioni, avrà cura di:

- osservare scrupolosamente le procedure interne relative alla selezione ed alla gestione dei rapporti con i Collaboratori;
- selezionare accuratamente persone e imprese qualificate e con buona reputazione;
- riferire tempestivamente al proprio superiore in ordine ad eventuali violazioni del Codice da parte dei Collaboratori;

I Collaboratori sono tenuti al rispetto dei Principi contenuti nel Codice.

3.2 Rapporti con i Clienti

In virtù di tutte le norme poste a tutela della concorrenza e del mercato, è fatto obbligo ai dipendenti di SICS di:

- attenersi alle disposizioni del Codice;
- osservare scrupolosamente le procedure interne relative alla gestione dei rapporti con i clienti;
- fornire accurate, veritiere ed esaurienti informazioni circa prodotti e servizi offerti da SICS, affinché il cliente possa assumere decisioni consapevoli;
- fornire prodotti e servizi di alta qualità che soddisfino le migliori aspettative del cliente e ne tutelino la sicurezza e l'incolumità;
- attenersi a verità nelle comunicazioni pubblicitarie, commerciali o di qualsiasi altro genere.

Nei rapporti di vendita ovvero di approvvigionamento e, in genere, di fornitura di beni e servizi è fatto obbligo ai dipendenti di SICS ed ai Collaboratori di attenersi ai principi del presente Codice, nonché alle procedure interne, utilizzando la forma scritta. In ogni caso la selezione deve essere effettuata nell'osservanza dei requisiti di qualità, prezzo, convenienza, capacità ed efficienza.

In particolare i dipendenti e i Collaboratori di SICS devono:

- osservare scrupolosamente la normativa vigente e le procedure interne relative alla gestione dei rapporti con i clienti;
- adottare nel rapporto con i clienti, comportamenti oggettivi e trasparenti;

- osservare e rispettare nei rapporti di fornitura le disposizioni di legge applicabili e le condizioni contrattualmente previste;
- ispirarsi ai principi di correttezza e buona fede nella corrispondenza e nel dialogo con i clienti, in linea con le più rigorose pratiche commerciali.

3.3 Rapporti con la Pubblica Amministrazione e/o relativi a rapporti di carattere pubblicistico

Le relazioni di SICS con la Pubblica Amministrazione, o in ogni caso relative a rapporti di carattere pubblicistico, devono ispirarsi alla più rigorosa osservanza delle disposizioni di legge e regolamentari applicabili e non possono in alcun modo compromettere l'integrità e la reputazione di SICS.

L'assunzione di impegni e la gestione dei rapporti, di qualsiasi genere, con la Pubblica Amministrazione e/o quelli aventi carattere pubblicistico sono riservati esclusivamente alle funzioni aziendali a ciò preposte e autorizzate.

Nei rapporti con la Pubblica Amministrazione SICS non deve cercare di influenzare indebitamente le decisioni dell'istituzione interessata.

In ogni caso nel corso di una trattativa di affari o di un rapporto, anche commerciale, con la Pubblica Amministrazione, SICS si impegna a non:

- offrire donazioni o opportunità di lavoro a favore del personale della Pubblica Amministrazione coinvolto nella trattativa o nel rapporto, o a loro familiari;
- sollecitare od ottenere informazioni riservate che compromettano l'integrità o la reputazione di SICS.

Nei rapporti con la P.A. non è consentito ai rappresentanti, dipendenti di SICS e/o ai Collaboratori corrispondere, né offrire, direttamente o tramite terzi somme di denaro o donazioni, a funzionari della Pubblica Amministrazione siano essi pubblici ufficiali, rappresentanti di governo, pubblici dipendenti con i quali SICS intrattiene relazioni commerciali, per compensarli o ripagarli di un atto del loro ufficio né per conseguire l'esecuzione di un atto contrario ai doveri del loro ufficio.

3.4 Congressi e riunioni scientifiche

Le iniziative di tipo congressuale organizzate da SICS, devono conformarsi a criteri di eticità e trasparenza.

SICS si impegna ad organizzare convegni, congressi, riunioni di aggiornamento scientifico in ambito medico in base alle normative vigenti in materia:

- Codice Deontologico di Farmindustria
- Regolamentazione Nazionale ECM (Regolamento Applicativo Commissione Nazionale per la Formazione Continua)

SICS si impegna a non organizzare, direttamente o indirettamente ovvero a non partecipare sotto qualunque forma, a congressi, convegni, workshop e simili in cui:

- a) la parte ludica prevalga su quella tecnica scientifica;
- b) le spese di ospitalità e viaggio siano estese agli accompagnatori degli invitati e/o ad un lasso di tempo, precedente l'inizio e/o successivo la fine della manifestazione eccedente le 12 (dodici) / 24 (ventiquattro) ore, in funzione della distanza;
- c) la sede della manifestazione non sia dotata di apposite strutture congressuali.

3.5. Sponsorizzazioni e donazioni

SICS può concedere donazioni a organizzazioni di indubbia reputazione impegnate in attività di beneficenza per il sostegno di una missione caritatevole nel rispetto delle prescrizioni della normativa fiscale.

3.6. Rapporti con gli organi di informazione

I dipendenti di SICS non possono fornire informazioni relative a SICS ai rappresentanti dei *mass media* senza l'autorizzazione delle funzioni competenti.

In ogni caso, le informazioni e le comunicazioni relative a SICS e destinate all'esterno dovranno essere accurate, veritiere, complete, trasparenti e tra loro omogenee.

La partecipazione dei dipendenti e dei Collaboratori, in nome di SICS o in rappresentanza della stessa a comitati e associazioni di ogni tipo, siano esse scientifiche, culturali o di categoria, deve essere regolarmente autorizzata da SICS, nel rispetto delle procedure interne.

I dipendenti che siano invitati, in nome di SICS, a partecipare a convegni, congressi o seminari, o a redigere articoli, saggi o pubblicazioni in genere, relativi a SICS sono tenuti ad ottenere la previa autorizzazione di SICS circa i testi, le relazioni e qualsiasi altro documento a tal fine predisposto.

3.7 Iniziative *no profit*

SICS favorisce le attività "*non profit*" al fine di testimoniare il proprio impegno ad attivarsi per la soddisfazione degli interessi diffusi meritevoli di apprezzamento sotto il profilo etico, giuridico e sociale delle comunità in cui esso opera.

I dipendenti di SICS, compatibilmente con le loro funzioni, sono tenuti a partecipare attivamente alla definizione delle singole iniziative intraprese da SICS, in coerenza e nel rispetto delle politiche di intervento di SICS stessa, e ad attuarle nel rispetto dei criteri di trasparenza ed onestà.

Nel rispetto dei Principi di SICS possono, quindi, essere erogati contributi ad associazioni non aventi scopo di lucro e con regolari statuti, atti costitutivi e atti di

riconoscimento giuridico che siano di elevato valore culturale o benefico di valenza nazionale.

In ogni caso, nella scelta delle proposte cui aderire, SICS deve prestare attenzione verso ogni possibile conflitto di interessi.

4. Corporate Governance.

Trasparenza della contabilità e controlli interni.

Antiriciclaggio

4.1 Corporate Governance

La reputazione è un valore di importanza fondamentale per SICS. A tal fine è necessario che nell'amministrazione siano osservati, nell'interesse dei soci, dei dipendenti, dei Collaboratori e di tutti coloro che entrano in relazioni d'affari e/o in contatto con SICS, i principi di *corporate governance* più idonei a garantire la migliore realizzazione delle attività di SICS nel rispetto delle regole di buon governo societario e delle disposizioni del Codice.

4.2 Registrazioni contabili

Ogni operazione o transazione deve essere correttamente registrata nel sistema di contabilità aziendale secondo i criteri indicati dalla legge e dai principi contabili applicabili, nonché autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua.

Affinché la contabilità risponda ai requisiti di verità, completezza e trasparenza del dato registrato, per ogni operazione deve essere conservata agli atti di SICS un'adeguata e completa documentazione di supporto dell'attività svolta, in modo da consentire:

- l'accurata registrazione contabile;
- l'immediata determinazione delle caratteristiche e delle motivazioni alla base dell'operazione medesima;
- l'agevole ricostruzione formale cronologica dell'operazione;
- la verifica del processo di decisione, di autorizzazione e di realizzazione, nonché l'individuazione dei vari livelli di responsabilità.

Ciascun dipendente è, pertanto, tenuto a collaborare – per quanto di propria competenza - affinché qualsiasi fatto relativo alla gestione di SICS sia correttamente e tempestivamente registrato nella contabilità.

Ciascuna registrazione contabile dovrà riflettere esattamente ciò che risulta dalla documentazione di supporto. Pertanto, sarà compito di ciascun dipendente e Collaboratore a ciò deputato fare in modo che la documentazione di supporto sia facilmente reperibile ed ordinata secondo criteri logici.

I dipendenti di SICS che venissero a conoscenza di omissioni, falsificazioni o trascuratezze nelle registrazioni contabili o nelle documentazioni di supporto, sono tenuti a riferirne tempestivamente al proprio superiore – o persona di riferimento all'interno di SICS -.

4.3 Controlli interni

Per "controlli interni" si intendono tutti gli strumenti necessari o utili a indirizzare, gestire, verificare e perseguire le attività di SICS con il fine di assicurare il rispetto delle leggi e delle procedure aziendali, al fine di proteggere i beni aziendali, gestire efficacemente le attività sociali e fornire con chiarezza informazioni sulla situazione patrimoniale, economica e finanziaria di SICS veritiere e corrette.

E' compito di SICS diffondere, a tutti i livelli, una cultura interna caratterizzata dalla consapevolezza dell'esistenza dei controlli ed orientata all'esercizio del controllo stesso.

Nell'ambito delle loro funzioni e competenze, i dipendenti di SICS sono tenuti a partecipare alla realizzazione e all'attuazione di un sistema di controllo aziendale efficace e a renderne partecipi i loro sottoposti.

I dipendenti di SICS sono, pertanto, tenuti, per quanto di loro competenza:

- alla definizione e al corretto funzionamento del sistema di controllo;
- a custodire responsabilmente i beni aziendali, siano essi materiali o immateriali, strumentali all'attività svolta e a non farne un uso improprio.

4.4 Regali, omaggi e benefici

I dipendenti ed i Collaboratori di SICS i quali, nell'esercizio delle loro funzioni, ricevano doni o altre utilità sono tenuti a darne tempestiva comunicazione al proprio superiore - o persona di riferimento all'interno di SICS - il quale ne valuterà l'appropriatezza, provvedendo eventualmente alla restituzione.

4.5 Antiriciclaggio

Né SICS, né i propri dipendenti né i Collaboratori dovranno, in alcun modo e in alcuna circostanza, essere implicati in vicende relative al riciclaggio di denaro proveniente da attività illecite o criminali.

Ogni dipendente/collaboratore segnalerà al proprio superiore o persona di riferimento all'interno di SICS ogni operazione contrattuale e negoziale che presenti elementi di sospetto.

5. Politiche del personale e ambiente di lavoro

5.1 Risorse umane

Le risorse umane sono considerate elemento indispensabile per l'esistenza e lo sviluppo futuro di SICS.

Affinché le capacità e le competenze di ciascun dipendente possano essere valorizzate e il dipendente possa esprimere il proprio potenziale, le funzioni aziendali competenti dovranno:

- applicare criteri di merito e di competenza professionale nell'adottare qualsiasi decisione nei confronti dei dipendenti;
- selezionare, assumere, formare, retribuire e gestire i dipendenti senza discriminazione alcuna, facendo in modo che tutti possano godere di un trattamento equo e paritario, indipendentemente dal sesso, dall'età, nazionalità, religione, etnia;
- garantire a ciascun dipendente eguali opportunità con riferimento a tutti gli aspetti del rapporto di lavoro con SICS.

SICS si impegna a tutelare l'integrità psichica e fisica dei dipendenti, nel rispetto della loro personalità, evitando che gli stessi possano subire condizionamenti o disagi. A tal fine SICS si riserverà, a tutela della propria immagine, il diritto di ritenere rilevanti anche quei comportamenti extra lavorativi che, per le loro modalità, siano ritenuti offensivi per la sensibilità civile, ed interverrà per impedire atteggiamenti interpersonali ingiuriosi o diffamatori.

I dipendenti saranno, pertanto, tenuti a collaborare al mantenimento di un clima aziendale di reciproco rispetto e a non porre in essere atteggiamenti che possano ledere la dignità, l'onore e la reputazione di ciascuno.

SICS in osservanza delle Convenzioni dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro si impegna a rispettare i diritti umani fondamentali, la prevenzione dello sfruttamento minorile e a non utilizzare il lavoro eseguito in condizioni di servitù.

5.2 Molestie sul luogo di lavoro

SICS esige che nelle relazioni di lavoro interne ed esterne non si verifichino molestie di alcun genere, quali ad esempio, la creazione di un ambiente di lavoro ostile nei confronti di singoli lavoratori o gruppi di lavoratori, l'ingiustificata interferenza con il lavoro altrui o la creazione di ostacoli e impedimenti alle prospettive professionali altrui.

SICS esige altresì che non si verifichi alcuna forma di vessazione o attività persecutoria riconducibili a pratiche di “*mobbing*” e/o “*bossing*”, che impediscano lo svolgimento delle attività lavorative di dipendenti e collaboratori.

SICS non ammette molestie sessuali, intendendo come tali, la subordinazione delle possibilità di crescita professionale alla prestazione di favori sessuali o le proposte di relazioni interpersonali private che, per il fatto di essere sgradite al destinatario, possano turbarne la serenità.

SICS esige inoltre che nelle relazioni di lavoro non avvengano discriminazioni di alcun genere nei confronti delle persone legate a differenze di sesso, razza, lingua, religione, opinione politica, appartenenza sindacale e condizioni personali o sociali.

5.3. Ambiente di lavoro

SICS richiede ai propri dipendenti di contribuire a creare un ambiente di lavoro dove vi sia rispetto della sensibilità e della dignità degli altri.

SICS pertanto vieta di prestare attività lavorativa in stato di ubriachezza ovvero in stato di coscienza alterato dall'assunzione di sostanze stupefacenti, allucinogene o che comunque influenzino il regolare svolgimento dell'attività lavorativa. In ogni caso SICS riprova e scoraggia l'uso di sostanze stupefacenti da parte di ciascun dipendente o collaboratore anche al di fuori dall'orario di lavoro e a prescindere dall'influenza di tali condotte sul regolare svolgimento dell'attività lavorativa.

6. Tutela della sicurezza

SICS considera la sicurezza sul luogo di lavoro e la tutela della salute dei propri dipendenti, dei clienti e delle comunità in cui opera un valore primario imprescindibile nell'esercizio della propria attività.

SICS si impegna ad effettuare un'adeguata formazione, informazione e addestramento dei propri dipendenti in materia di sicurezza e salute, a sviluppare nei propri dipendenti la consapevolezza di tutti i rischi connessi all'esercizio dell'attività lavorativa e a promuovere comportamenti responsabili da parte di tutti.

SICS si impegna altresì ad aggiornare e divulgare costantemente le procedure in tema di salute e sicurezza nell'ambiente di lavoro e ad elaborare sistemi che tutelino tutto il personale coinvolto.

I dipendenti di SICS dovranno, nell'ambito delle proprie funzioni, rispettare le procedure aziendali in vigore e gli obblighi di legge dettati dalla normativa vigente in materia di salute e sicurezza sul lavoro, nonché assicurare la massima disponibilità in caso di ispezioni e controlli da parte degli Enti preposti.

7. Tutela dell'Ambiente

SICS si impegna a promuovere azioni che possano garantire uno sviluppo sostenibile e la protezione dell'ambiente.

SICS si impegna a supportare miglioramenti innovativi in prodotti e servizi che offrono benefici ambientali e sociali.

8. Informazioni riservate e tutela della privacy

Le attività di SICS richiedono costantemente l'acquisizione, la conservazione, il trattamento, la comunicazione e la diffusione di dati, documenti ed informazioni attinenti a negoziazioni, procedimenti, operazioni e contratti in cui SICS sia parte.

Le banche dati di SICS possono contenere, inoltre, dati personali protetti dalla normativa a tutela della privacy, dati che non possono essere resi noti all'esterno ed infine dati la cui divulgazione potrebbe produrre danni ad SICS stessa.

Ciascun dipendente è quindi tenuto a tutelare la riservatezza e confidenzialità delle informazioni apprese in ragione della propria funzione lavorativa.

Tutte le informazioni, conoscenze e dati acquisiti o elaborati dai dipendenti attraverso le proprie mansioni appartengono ad SICS e non possono essere utilizzate, comunicate o divulgate senza la preventiva e specifica autorizzazione del superiore.

Ciascun dipendente dovrà:

- acquisire e trattare solamente i dati necessari e direttamente connessi alle sue funzioni;
- conservare detti dati in modo tale da impedire a terzi estranei di prenderne conoscenza;
- comunicare e divulgare i dati nell'ambito delle procedure prefissate da parte di SICS ovvero previa autorizzazione della persona a ciò delegata;
- determinare la natura confidenziale e riservata delle informazioni ai sensi di quanto prescritto dalle procedure prefissate da parte di VR;
- assicurarsi che non sussistano vincoli di confidenzialità in virtù di rapporti di qualsiasi natura con terzi.

SICS dal canto suo si impegna a proteggere le informazioni ed i dati relativi ai propri dipendenti e ai terzi, e ad evitare ogni uso improprio delle stesse.

Dal 23 luglio 2019 è entrata in vigore la procedura aziendale SICS per il trattamento dei dati. Tale documento è stato redatto in applicazione dell'articolo 30 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (di seguito anche solo GDPR).

Tutti i dipendenti SICS dovranno assicurarsi che tale procedura venga rispettata.

9. Sistema sanzionatorio

Le violazioni del presente Codice costituirà illecito disciplinare e inadempimento alle obbligazioni derivanti dal rapporto di lavoro e da ogni altro rapporto contrattuale, con ogni conseguenza di legge.

Il rispetto delle norme contenute nel Codice Etico costituisce patrimonio comune a cui tutti i dipendenti e collaboratori potranno e dovranno contribuire attraverso la tempestiva segnalazione di qualsiasi forma di violazione agli organi deputati al controllo.

10. Modifiche al Regolamento

SICS si riserva il diritto di modificare in ogni tempo le norme di etica e condotta aziendale contenute nel presente codice. Ogni modifica o integrazione, salvo che non siano conseguenze di modifiche legislative e/o regolamentari, deve essere approvata dall'Amministratore Delegato e ne viene data notizia a tutti i destinatari.